



CHECKLIST ORIENTATIVA

Checklist de documentos — MEI

Para quem atua sozinho e se enquadra nas regras da modalidade.

O que separar

- 1 ☐ Conta Gov.br ativa e dados pessoais do titular.
- 2 ☐ Título de eleitor ou número do recibo da declaração de Imposto de Renda, quando solicitado pelo portal.
- 3 ☐ Telefone, e-mail e endereço residencial.
- 4 ☐ Endereço onde a atividade será exercida e atividade pretendida.

Importante

Esta é uma lista inicial de organização. Os documentos e licenças podem variar conforme atividade, endereço, sócios e enquadramento. Antes do protocolo, a equipe da Anesa & Padilha confirma o seu caso.