



Anesa & Padilha

CONTABILIDADE E ASSESSORIA EMPRESARIAL

CHECKLIST ORIENTATIVA

Checklist de documentos — Sociedade Limitada Unipessoal (SLU)

Para um único sócio com responsabilidade limitada.

O que separar

- 1 ☐ Documento de identificação e CPF do sócio-administrador.
- 2 ☐ Comprovante de endereço do sócio e do estabelecimento.
- 3 ☐ Atividades econômicas, capital social e endereço da sede.
- 4 ☐ Informações para elaborar o ato constitutivo da sociedade unipessoal.

Importante

Esta é uma lista inicial de organização. Os documentos e licenças podem variar conforme atividade, endereço, sócios e enquadramento. Antes do protocolo, a equipe da Anesa & Padilha confirma o seu caso.